

**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI  
KANUNU ("KVKK") UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN  
KORUNMASI HAKKINDA HASTA AYDINLATMA  
METNİ**

---

**TANIMLAR**

6698 Sayılı Kanun ışığında işbu bilgilendirme metninde geçen;

**Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi;

**Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verileri,

**Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK):** 7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu,

**Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

**Veri Sorumlusu:** Kişisel Verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi, ifade eder.

ANKARA ÖNCE SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş.(Yeni Vizyon Tıp Merkezi), olarak amacımız; 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 10. maddesi gereğince kişisel verilerinizin alınma yöntemi ve hukuki sebebi, verilerin işleme amaçları, verilerinizin kimlerle paylaşılacağı ve paylaşma amaçları, hukuki nedenleri ve haklarınız konularında sizi en doğru şekilde bilgilendirmektir.

**İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ NELERDİR?**

Yeni Vizyon Tıp Merkezi 6945 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu ve ilgili mevzuatı hükümlerince kurulmuş bir sağlık hizmet sunucusudur. Tıp merkezimiz hastalarına sunacağı hizmetin mahiyetine ve türüne göre kişilere ilişkin kişisel verileri ve kişisel sağlık verilerini işler.

**Kimlik Verileri:** Ad soyad, baba adı, doğum tarihi, doğum yeri, T.C. kimlik no, cinsiyet, yaş, imza, pasaport no, fotoğraf, medeni hal, sigorta veya hasta dosya protokol no, refakatçi kimlik bilgileri, eşe ilişkin veriler gibi verilerdir.

İletişim Verileri: Adres, telefon numarası, referans doktor ve referans olan diğer kuruluşlar, e posta adresi, hastanede kalınan oda no, kalınan otel adı gibi sizlerle iletişim sağlanabilecek verilerdir.

Finans Verileri: Sağlık hizmetine ilişkin fatura verileri, IBAN adresi, alacak borç bakiyesi, kredi kartı verileri gibi verilerdir.

Müşteri İşlem Verileri: Hastaya ait hizmet yorumları, memnuniyet araştırma verileri, talep ve şikâyet verileri, hasta sigorta türü verileridir.

Meslek Bilgileri: Meslek bilgisi ve eğitim durumuna ilişkin verilerdir.

Risk Yönetimi Verileri: Sağlık risk verileridir.

Fiziksel Mekan Güvenliği Verileri: Kamera kayıtları, ses kayıtları bilgileridir.

Kişisel Sağlık Verileri: Hastalık bulguları, kan grubu bilgisi, uygulanan tedavi, ölüm saati, boy-kilo, cinsel hayat verisi, bebek ve hasta parmak izi bilgileri gebelikle ilgili bilgiler, yapılan doğum türü, daha önce yaptırılan testler, kullanılan cihaz ve protez bilgileri, reçete ve ilaç verileri, sağlık raporu, talep edilen test türü, tanı, tedavi türü, yapılan sağlık hizmetinin mahiyeti, radyolojik tetkikler, teşhis ve tedavi bilgileri, yapılan cerrahi müdahale, hastanede gelinen bölüm, geçmiş ameliyatlar, hastalık bulguları, HES kodu, engellilik durumu, kan veya doku örneği, patolojik sonuçlar, biyolojik numuneler, epikriz raporları, konsültasyon formları gibi hastanın fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmeti ile ilgili bilgilerdir.

İşlem Güvenliği Verileri: Bilgisayar kullanım kayıtları, IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri gibi verilerdir.

Hukuki İşlem Verileri: Hukuki uyuşmazlıklar halinde işlenecek dava dosya veya icra dosya verileri.

## **KİŞİSEL VERİLERİNİ İŞLEME AMACIMIZ NEDİR?**

Şirketimiz tarafından kişisel verileriniz aşağıda belirtilen amaç ve hukuki sebepler nedeniyle ve bunlarla sınırlı olmayan benzer amaç ve sebeplerle işlenebilir.

İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında zorunlulukları yerine getirmek amacıyla;

- Tıp merkezi acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Hasta bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- Tıp merkezi denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hasta randevu faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hasta ve refakatçi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Tıp merkezi erişim yetkilerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmet faaliyetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi,
- İç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi

- İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi
- Yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Sağlık hizmeti satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Hasta ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Hasta memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi,
- Sağlık risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Saklama ve tıbbi arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hasta talep / şikâyetlerin takibi
- Tıp merkezi operasyonlarının güvenliğinin temini,
- Elektronik ticari ileti faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ziyaretçi kabul ve refakatçi faaliyetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Tahlil sonuçlarının hasta hakları ve ilgili mevzuatlara uygun şekilde aktarımının sağlanması,
- İşlem güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hasta taşıma servisi faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Adli muayene faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hasta protokol kayıt faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hastalara sunulacak internet erişim ve online işlem faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Tıp merkezi yönetim yazılım sistemi faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hasta onam faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Tıp merkezi fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması ve otopark yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hasta anket faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Refakatçi bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Kadın doğum, gebelik süreçleri sağlık hizmetleri, bebek teslim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yatan hasta kayıt faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Laboratuvar faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hasta randevu faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Dış laboratuvar hizmet alım faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Lojistik/Kargo faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi.
- Sağlık Bakanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile talep edilen bilgilerin paylaşılması
- Özel sağlık sigorta kuruluşlarına gerekli bilgilendirmelerin yapılması.
- Özel sağlık sigortası faaliyetlerinin yürütülmesi.
- Reklam, kampanya, promosyon süreçlerinin yürütülmesi.
- Sağlık turizmi faaliyetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi.
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi.
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi.
- Konsültasyon faaliyetlerinin yürütülmesi.

## **İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZİ KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARIYORUZ?**

Kişisel verileriniz, Kanunda belirtilen veri işleme şartlarına uygun olarak başta 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, Özel Hastaneler Yönetmeliği, Özel Sağlık Sigortaları Yönetmeliği, Tıbbi Laboratuvarlar Yönetmeliği, İnsan Doku ve Hücreleri ile Bunlarla İlgili Merkezlerin Kalite ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik, 2238 sayılı Organ ve Doku Alınması, Saklanması ve Nakli Hakkında Kanun, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesine Dair

Yönetmelik ve Hasta Hakları Yönetmeliği ve sağlık hizmet sunucusu olarak tabii olduğu tüm ilgili mevzuat kapsamında Tıp Merkezimiz tarafından işlenir.

- Tıp Merkezimizden randevu almak veya talep ve şikayetlerinizi iletmek amacıyla telefon ile aramanız halinde telefon üzerinden veya internet sitemizi ziyaret etmeniz halinde kimlik, iletişim, müşteri işlem ve alacağınız sağlık hizmetine ilişkin verileriniz yazılı olarak veya elektronik yollarla toplanır.

- Tıp Merkezimizin fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması ve kanunlardan kaynaklı hasta hakları kapsamında hasta ve refakatçilerin güvenliğinin tesisi amacıyla kamera sistemleri vasıtası ile kamera kayıt verileriniz toplanır ve işlenir. Bilgi güvenliğinin tesisinin sağlanması amacıyla hastanemizin meşru menfaatleri kapsamında hasta kayıt bankoları ve özel sağlık sigortasına ilişkin bankolarda işitsel kayıtlarınız işlenir.

- Tıp Merkezimizden alacağınız sağlık hizmetinin gerektirmesi halinde tıbbi cihazlar yardımı ile kan ve doku örnekleriniz toplanır. Kimlik, iletişim verileri gibi verileriniz ilgili laboratuvarlara gönderilmek üzere istem formları üzerinden yazılı olarak toplanır ve işlenir.

- Tıp Merkezimize sağlık hizmeti amacıyla başvurularınız halinde mevzuattan kaynaklı ilgili yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına iletmek üzere ve hastanemizin kanuni zorunlulukları kapsamında arşiv ve tıbbi kayıtların tutulabilmesi amacıyla hasta kayıt dosyalarınız hastanemiz yazılım ve yönetim sistemi sistemlerimiz üzerine kaydedilir ve saklanır.

- Tıp Merkezimizden aldığımız hizmetler kapsamında hasta memnuniyetinin ölçülmesi amacıyla verileriniz hasta memnuniyet anketleri üzerinden toplanabilir.

- Aldığımız sağlık hizmetinin türüne göre hastanemiz yükümlülükleri kapsamında oluşturulan tutanaklar, muvafakatnameler üzerinden sağlık verileriniz ve kimlik, iletişim verileriniz fiziki/yazılı olarak toplanır ve işlenir.

- Kimlik ve imza verileriniz hastanemizden alacağınız tedavi türüne göre Tıp Merkezimiz onam formları üzerinden yazılı olarak toplanır ve saklanır.

- Tıp Merkezimizden alacağınız sağlık hizmeti kapsamında yatışınızın gerçekleştirilmesi halinde uygulanan tedaviye yönelik tüm kişisel sağlık verileriniz fiziki/ yazılı hasta yatış dosyaları üzerinden toplanır. Hasta Hakları Yönetmeliği kapsamında refakatçi ve ziyaretçi haklarınızın tesis edilebilmesi ve bilgi güvenliği süreçlerinin yerine getirilmesi amacıyla refakatçilere ve ziyaretçilerinize ilişkin kimlik verileri fiziki yazılı evraklar üzerinden toplanabilir.

- Tıp Merkezimizden alacağınız sağlık hizmet faaliyetlerinin faturalandırılmasının yapılması amacıyla yapacağınız ödeme türüne göre finans verileriniz pos makinaları ve elektronik fatura sistemleri üzerinden toplanır ve işlenir.

- Verileriniz bizlerle kuracağımız iletişimin türüne göre gerektirdiği hallerde güvenliği sağlanmış elektronik posta kanallarından, telefonla çağrı merkezimizi aramanız halinde telefonlar üzerinden, mobil uygulamalar ve internet sitemiz üzerinden toplanabilir.

- Verileriniz Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliği 112 Acil Servis Hizmetleri kapsamında yetkili kurumlar tarafından, tarafımıza acil durumlarda iletilmesi halinde telefonlar üzerinden toplanır ve işlenir.

- Kişisel Sağlık Verileriniz mevzuattan kaynaklı olarak ve mevzuatın çizdiği çerçeveler dâhilinde yalnızca doktorunuz tarafından açık rızanız dâhilinde e-Nabız sistemi üzerinden toplanır ve işlenir.

- Verileriniz, verilerinizin işlenmesinin yukarıda sayılan kanunlarca açıkça öngörülmüş olması, sizler tarafından verilerin alenileştirilmesi, aramızda kurulacak sağlık hizmet sözleşmesinin kurulması ve gerektiği gibi ifa edilebilmesi, sizlere sağlanacak sağlık hizmeti hakkının tesis edilmesi veya kullanılması için veri işlenmesinin zorunluluk olması, sizlerin ya da başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olan hallerde, veri sahibi sizlerin fiili imkânsızlık nedeniyle rızanızı açıklayamayacak durumda olmanız (baygınlık vb.), sayılan kanunlar kapsamında hastanemizin hukuki yükümlülüklerini yerine

getirebilmesi ve hastanemizin güvenliğinin sağlanması gibi meşru menfaatleri kapsamında işlenmektedir.

Şirketimiz tarafından toplanan kişisel verileriniz; yukarıdaki tabloda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi ile sınırlı olmak üzere;

- Şirketin iş ortaklarına, hissedarlarına, iştiraklerine,
- Güvenliğiniz ve Şirketimizin yasalar karşısındaki yükümlülüklerini ifa etmesi amacıyla İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Türk Borçlar Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerinin zorunlu kıldığı ve izin verdiği kişi veya kuruluşlara (*Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Maliye Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu (İş-Kur) vb.*)
- İdari merciler ve yasal mercilere,

Ayrıca;

- Sağlık verilerinizi işyeri hekimi ile
- Savunma hakkımızın kullanılması adına avukatlarımıza ve mahkeme kararı veya delil talebi gibi hukuki talepleri yerine getirme yükümlülüğümüz çerçevesinde hukuka ve usule uygun olması şartıyla ilgili yasal kurumlara
- Kişisel verilerinizden gerekli olanlar, ulaşım, araç tedariki, kartvizit basımı gibi sebeplerle ilgili konuda çalıştığımız firmaya aktarılabilir.

6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılmaktadır.

### **KİŞİSEL VERİLERİNİZİ YURT DIŞINA AKTARIYOR MUYUZ?**

ANKARA ÖNCE SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş.(Yeni Vizyon Tıp Merkezi), olarak, kişisel verilerinizi hiçbir şekilde yurt dışına aktarmıyoruz.

### **KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NE KADAR SÜRE SAKLIYORUZ?**

Kanunda veyahut ilgili mevzuatta veri saklanması yönelik süre belirlenmiş ise;

- Söz konusu veri en az yasal olarak düzenlenen süreye kadar saklanmak zorundadır. Mahkeme talebinin veya kanunla yetkili kılınmış bir idari merciinin ilgili veriye ilişkin talebinin tarafımıza geç ulaşması ihtimaline binaen mevzuatta öngörülen sürelerle 6 ay ila 1 yıl arası bir süre eklenerek tarafımızca saklanmakta, belirlenen sürenin sonunda söz konusu veriler silinmektedir.

Kanunda veyahut ilgili mevzuatta veri saklanması yönelik süre belirlenmemiş ise;

- Veri ilgili ile şirketimiz arasında yapılan sözleşmede taraflarca belirlenen süre boyunca ve sözleşme imzalanmaması halinde taraflar arasında mevcut olan ilişki boyunca verileriniz saklanır. Bu ilişki sona erdikten sonra veya sözleşmede belirlenen süre geçtikten sonra veriniz herhangi bir talebinize gerek olmadan silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Saklama süresi mevzuatta belirlenmiş verilerinizin öngörülen sürelerden önce silinmesini talep etmeniz halinde söz konusu talebiniz gerçekleştirilemeyecektir. Saklama süresine ilişkin mevzuatta bir süre öngörülme ve işleme amacı olmayan verilerinizin silinmesine dair talepte bulunmanız halinde ise derhal veya en geç 6 ay içerisinde silinmesi tarafımızca gerçekleştirilecektir.

## **KİŞİSEL VERİ SAHİBİ'NİN 6698 SAYILI KANUN'UN 11. MADDESİNDE SAYILAN HAKLARI**

### Kişisel veri sahipleri olarak :

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) 6698 Sayılı Kanununun 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

### Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi :

- 1- Islak imzalı ve kimlik fotokopisi ile Barış Mah. Suadiye Cad. No:148/A Yenimahalle/Ankara adresine göndermeniz,
- 2- Kimliğiniz ile birlikte bizzat şirkete başvurarak

Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle [info@yenivizyon.com.tr](mailto:info@yenivizyon.com.tr) & [ankaraoncesaglik@hs01.kep.tr](mailto:ankaraoncesaglik@hs01.kep.tr) olarak kayıtlı elektronik posta adresimize göndererek iletebilecektir.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, İlgili Kişi başvurusunda isim, soy isim, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde pasaport numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmektedir birlikte, başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (özel vekâletname) gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir. Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Veri Sorumlusu talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandıracaktır.

#### **Veri Sorumlusunun Bilgileri**

**Unvan** : ANKARA ÖNCE SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş.

**Adres** : Barış Mah. Suadiye Cad. No:148/A Yenimahalle/Ankara

**Tel** : 0312 335 48 38

**E-Mail** : info@yenivizyon.com.tr

#### **Veri Sahibi Çalışanın;**

**Adı** :

**Soyadı** :

**Tarih** :

**İmza** :